

# Reglement - Projectoproep « Armoedebestrijding voor gezinnen in kwetsbare situatie »

## Artikel 1. Algemene bepalingen

Overeenkomstig artikel 6, §1, 4°, van de wet van 19 april 2002 tot rationalisering van de werking en het beheer van de Nationale Loterij, en overeenkomstig de bijlage bij het koninklijk besluit van 13 september 2021 houdende goedkeuring van het beheerscontract tussen de Belgische Staat en de Nationale Loterij, organiseert de Nationale Loterij deze huidige projectoproep in samenwerking met de Vice-eersteminister en minister van Financiën en Pensioenen, belast met de Nationale Loterij en de Federale Culturele Instellingen, de heer Jan Jambon en de Vice-eersteminister en minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Armoedebestrijding, de heer Frank Vandenbroucke.

## Artikel 2. Deelnamevoorwaarden

De projectoproep is uitsluitend gericht op vzw's, OCMW's, stichtingen van openbaar nut en coöperatieve vennootschappen met sociaal oogmerk die projecten voorstellen die gericht zijn op de strijd tegen armoede op het Belgisch grondgebied, zoals omschreven in artikel 3.

Op het ogenblik waarop de organisatie haar aanvraag indient in het kader van deze projectoproep, moet zij over de vereiste rechtspersoonlijkheid beschikken sinds minstens één volledig boekjaar.

## Artikel 3. Onderwerp van de projectoproep

### 3.1. Projectoproep

§1. Deze projectoproep beoogt financiële steun van de Nationale Loterij te verlenen aan organisaties met het oog op de ondersteuning of opzet van een intensief begeleidingsproject voor gezinnen in een precare situatie, met bijzondere aandacht voor éénoudergezinnen.

Het bedrag van deze financiële steun bedraagt maximaal 80% van het budget dat voor het project wordt gebruikt, met een maximum van 100.000€ per jaar, dit voor een duurtijd van maximaal 2 jaar. Een cofinanciering van 20% van het budget is ten laste van de organisaties.

§2. De oproep tot projecten wordt gecoördineerd door de Nationale Loterij, in nauwe samenwerking met de Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie (hierna "POD Maatschappelijke Integratie").

§3. De POD Maatschappelijke Integratie zal zijn medewerking verlenen aan een voorafgaande evaluatie van de kandidaat-dossiers, die aan de selectiejury zal worden voorgelegd

§4. De POD Maatschappelijke Integratie zal de verschillende gesubsidieerde projecten ondersteunen. Daartoe zal de dienst Beleidsvoering Armoedebestrijding en Stedelijke Samenhang van de POD Maatschappelijke Integratie een aanspreekpunt ter beschikking stellen van de deelnemende organisaties voor alle vragen met betrekking tot de projecten. Dit aanspreekpunt is bereikbaar via [scuba@mi-is.be](mailto:scuba@mi-is.be)

### 3.2. Methodologie en het programma

§1. De deelnemende organisaties worden uitgenodigd om een project uit te werken of te versterken dat gericht is op de emancipatie van kwetsbare en geïsoleerde gezinnen, met als hoofddoel het vergroten van de autonomie van de deelnemers. Een case manager zal worden aangesteld om een groep zowel individueel als collectief te begeleiden. De projectdragers zullen bijzondere aandacht besteden aan de implementatie van beproefde en gedocumenteerde methodologieën. Een mogelijke inspiratiebron is de MIRIAM<sup>1</sup>-methodologie.

§2. De individuele begeleiding is gebaseerd op een holistische visie op de situatie van de betrokken deelnemers, met bijzondere aandacht voor vragen rond activering, financiën, gezondheid (zowel fysiek als mentaal) en huisvesting. De case manager biedt ondersteuning bij de verschillende stappen die nodig zijn om de samen met de deelnemers vastgelegde doelstellingen te realiseren.

§3. De collectieve begeleiding is erop gericht om verbinding te creëren en isolement te doorbreken. De deelnemers van eenzelfde groep komen op regelmatige basis samen voor collectieve begeleidingssessies. De inhoud van deze begeleidingsmomenten wordt samen met de deelnemers opgebouwd, op basis van hun behoeften.

§4 Deze begeleiding maakt een menselijke en gepersonaliseerde aanpak van het sociaal werk mogelijk, die gericht is op de reële behoeften van de begunstigten, met concrete en meetbare resultaten.

### Artikel 4. Budget van de projectoproep

Het budget voor deze projectoproep bedraagt € 2.500.000.

Deze is opgenomen in de volgende subsidieverdelingsplannen van de Nationale Loterij:

Koninklijk besluit van 31 maart 2021 tot bepaling van het definitieve verdelingsplan van de subsidies van de Nationale Loterij voor het dienstjaar 2020 – Rubriek 3.1 – Belgisch Staatsblad van 2 april 2021

Koninklijk besluit van 23 mei 2023 tot bepaling van het definitieve verdelingsplan van de subsidies van de Nationale Loterij voor het dienstjaar 2022 – Rubriek 4.1 – Belgisch Staatsblad van 3 juli 2023

Koninklijk besluit van 2 juni 2024 tot bepaling van het definitieve verdelingsplan van de subsidies van de Nationale Loterij voor het dienstjaar 2023 – Rubriek 4.1 – Belgisch Staatsblad van 10 juni 2024

Koninklijk besluit van 28 juli 2025 tot bepaling van het definitieve verdelingsplan van de subsidies van de Nationale Loterij voor het dienstjaar 2024 – Rubriek 4.1 – Belgisch Staatsblad van 07 augustus 2025

### Artikel 5. Kalender voor de projectoproep

Deze projectoproep gaat van start op 17/10/2025 en eindigt op 12/12/2025 om 12:00 uur (UTC+1).

### Artikel 6. Voorwaarden

§1. Een organisatie die belangstelling heeft voor deze projectoproep mag slechts één enkel project indienen.

<sup>1</sup> Voor meer informatie : <https://www.mi-is.be/fr/miriam-1>

§2. In het geval van samenwerking tussen verschillende organisaties door hun middelen te bundelen, moet de organisatie die de projectfinancieringsaanvraag indient actief betrokken zijn bij het project. De organisatie die het project introduceert en ondersteunt, is verantwoordelijk voor de coördinatie ervan en voor het bewaken van het budget. Dit betekent dat andere samenwerkende organisaties geen subsidieaanvraag namens hen mogen indienen, zelfs als deze afwijkt van het project waarvoor een subsidieaanvraag is ingediend.

§3. Het voorgestelde project kan enkel van start gaan na het indienen van de financieringsaanvraag in het kader van de huidige projectoproep. Het project moet conform artikel 3.2 concreet worden verwezenlijkt/afgerond uiterlijk binnen de twee jaar volgend op de aanwerving van de casemanager.

§4. De projecten moeten passen in het kader van de door de Federale overheid gehuldigde principes, in het bijzonder die over de gelijkheid tussen vrouwen en mannen.

§5. Bovendien zal de subsidie van de Nationale Loterij geen enkel project dekken dat ook door een wettelijke subsidie gedekt wordt, om het risico van dubbele subsidiëring te voorkomen.

### **Artikel 7. Bedragen en in aanmerking komende kosten**

§1. Het gesubsidieerde bedrag zal niet meer dan 80% van het totale projectbudget bedragen en zal niet hoger zijn dan € 100.000 per jaar. De organisaties co financieren hun project ter hoogte van 20%.

§2. Deze subsidie is bedoeld om de personeelskosten voor de aanwerving van een voltijdse case-agent voor het project alsook de operationele en/of investeringskosten die rechtstreeks verband houden met het project te financieren.

§3. 50% van het jaarlijks subsidiebedrag wordt uitbetaald bij de ondertekening van het ministerieel besluit en het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindrapport zoals opgenomen in artikel 11.

### **Artikel 8. Indiening van een aanvraag**

De organisatie moet haar aanvraag langs digitale weg indienen, uiterlijk op 12/12/2025 om 12.00 uur (UTC+1), en dit d.m.v. het formulier dat te vinden is op de website <https://projectoproep.nationale-loterij.be/nl/>.

De geraamde begroting voor het project moet nauwkeurig zijn en moet worden opgesteld met behulp van het Excel-bestand dat beschikbaar is in het aanvraagformulier, anders is de aanvraag niet ontvankelijk.

Zullen niet in aanmerking kunnen worden genomen: de dossiers die dit reglement niet naleven, onvolledig zijn of na verstrijken van de deadline werden ingediend.

Eens de aanvraag werd doorgestuurd wordt deze als definitief beschouwd en kunnen er geen wijzigingen meer aan aangebracht worden of documenten aan toegevoegd.



## Artikel 9. Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website <https://projectoproep.nationale-loterij.be/nl/> en dient correct en volledig te worden ingevuld. Het formulier omvat het volgende:

- de identificatiegegevens van de organisatie die als projectleider optreedt;
- de identificatie van de verantwoordelijke van de organisatie;
- de boekhoudkundige / financiële toestand van de organisatie;
- een beschrijving van het project waaruit duidelijk het verband met het thema van de projectoproep blijkt, rekening houdend met de in artikel 10 opgesomde en door de Jury gehanteerde beoordelingscriteria;
- een nauwkeurige en gedetailleerde budgetraming van het project die op straffe van onontvankelijkheid van de aanvraag verplicht moet gemaakt worden d.m.v. het Excel-bestand dat kan worden gedownload in het aanvraagformulier;
- de beschrijving van de beoogde doelgroep, van het partnership en van de erkenning.

## Artikel 10. Jury en beoordelingscriteria

Een jury bestaande uit leden die werden geselecteerd op basis van hun deskundigheid en hun kennis op het vlak van armoedebestrijding, beoordeelt de ontvankelijke aanvragen aan de hand van de nauwkeurige selectiecriteria die hieronder zijn opgesomd.

### 1. Relevantie

Het project beantwoordt aan het thema van de projectoproep zoals beschreven in artikel 3 en de noodzaak om het project uit te voeren is aangetoond

### 2. Haalbaarheid

De planning en de kalender van het project zijn realistisch en haalbaar.

### 3. Resultaten

Het project vermeldt de beoogde resultaten en beschrijft duidelijk hoe deze kunnen worden bereikt, gemeten en duurzaam verankerd kunnen worden, dit ook na de ondersteuning van deze projectoproep.

### 4. Financiële draagkracht

Het voorgelegde budget is in evenwicht en de kosten van het project zijn in verhouding met de beoogde resultaten.

### 5. Prioritaire doelgroep

De doelgroep van het project, waarvan de kenmerken zijn opgenomen in artikel 3.1.§1 van dit reglement, is geïdentificeerd en de betrokkenheid ervan bij het project wordt uitgelegd.

Een intern reglement dat de procedure voor de selectie van winnende projecten bepaalt (verloop, criteria, evaluatie, beoordeling, communicatie) werd opgesteld door de initiatiefnemers van de projectoproepen, namelijk de vertegenwoordigers van de minister van Financiën en Pensioenen, belast met de Nationale Loterij en de Federale Culturele Instellingen, in samenwerking met de minister belast met Armoedebestrijding, en de Nationale Loterij.

De jury beslist autonoom over de verdeling van subsidiebudget dat voorzien werd voor deze projectoproep. De jury beoordeelt voor elk ingediend project de mate waarin het verband houdt met het thema van deze projectoproep. Dit verband vormt een voorwaarde voor de ontvankelijkheid van een dossier.

De jury selecteert autonoom de bekroonde projecten onder de geldig ingediende dossiers. Binnen zijn adviserende rol zorgt de jury eveneens voor een verdeling waarbij ook de in artikel 3 van dit reglement opgesomde invalshoeken gedekt worden, en een toewijzing van de budgetten die rekening houdt met de taalkundige verdeelsleutel tussen gemeenschappen en regio's, die de inzetten van de spelers van de Nationale Loterij weerspiegelt.

Als een jurylid een belang heeft in een dossier, of als een band met een organisatie hem belet een objectief advies uit te brengen, dan zal dat lid worden verzocht om de zaal te verlaten tijdens de beraadslaging over het betrokken project en zal hij niet mogen deelnemen aan de stemming.

Tegen de samenstelling en de beslissingen van de jury is geen enkel beroep mogelijk.

Noch de jury, noch de Nationale Loterij kunnen garanderen dat het toegekende subsidiebedrag zal overeenstemmen met het gevraagde bedrag. Ze wijzen daaromtrent elke verantwoordelijkheid af.

Elke organisatie die een kandidatuurdossier heeft ingediend, wordt door de Nationale Loterij geïnformeerd over de beslissing van de jury.

## **Artikel 11. Betalingsmodaliteiten**

§1. De betaling van de subsidie zal worden uitgevoerd door de Nationale Loterij.

[§2. Na ondertekening van het ministerieel besluit en van de toekenningsbrief door de bevoegde minister, dhr. Jan Jambon, zullen de betalingen als volgt worden uitgevoerd voor:<sup>2</sup>

### **Projecten met een looptijd van 12 maanden:**

Bij aanvang van het project, d.w.z. de datum vanaf wanneer de casemanager werd aangeworven conform artikel 3.2, wordt een storting van 50% van het toegekende subsidiebedrag gedaan op de bankrekening die in België is geopend op naam van de begunstigde organisatie.

Ten laatste binnen de twee jaar na de start van het project wordt de overige 50% van het toegekende subsidiebedrag betaald, op voorwaarde dat er een finaal activiteitenverslag en bewijsstukken van de uitgaven die werden gedaan in het kader van het project waarvoor de subsidie werd toegekend aan de Nationale Loterij werden bezorgd.

De datum van de aanwerving moet later zijn dan de datum van indiening van de aanvraag.

### **Projecten met een looptijd van 24 maanden:**

Bij aanvang van het project, d.w.z. de datum vanaf wanneer de casemanager werd aangeworven conform artikel 3.2, wordt een eerste storting van 25% van het toegekende subsidiebedrag gedaan op de bankrekening die in België is geopend op naam van de begunstigde organisatie..

---

<sup>2</sup> gewijzigd op 03-12-2025

Binnen de 18 maanden na de start van het project wordt een tweede storting van 25% van het toegekende subsidiebedrag gedaan, op voorwaarde dat er aan het einde van het eerste jaar een tussentijds activiteitenverslag en bewijsstukken van de uitgaven die werden gedaan in het kader van het project waarvoor de subsidie werd toegekend aan de Nationale Loterij werden bezorgd.

Aan het begin van het tweede jaar wordt een derde storting van 25% van het toegekende subsidiebedrag gedaan, op voorwaarde dat de tweede storting al eerder gedaan werd.

Binnen de 18 maanden na het begin van het tweede jaar wordt een vierde storting van 25% van het toegekende subsidiebedrag gedaan, op voorwaarde dat er een finaal activiteitenverslag en bewijsstukken van de uitgaven die werden gedaan in het kader van het project waarvoor de subsidie werd toegekend aan de Nationale Loterij werden bezorgd.

De datum van de aanwerving moet later zijn dan de datum van indiening van de aanvraag. ]

§3. Alleen de bewijsstukken die gedateerd zijn na de datum van indiening van het subsidieaanvraagformulier worden in aanmerking genomen. Kosten en facturen ten laste van andere donateurs/instellingen komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

§4. De betaling zal worden uitgevoerd door de Nationale Loterij via een bankoverschrijving naar de bankrekening van de projectorganisatie, geopend bij een financiële instelling in België.

§5. De organisaties verbinden zich ertoe een tussentijds inhoudelijk rapport, een eindinhoudelijk rapport en een eind financieel rapport in te dienen bij de dienst Beleidscoördinatie Armoedebestrijding en Stedelijke Samenhang van de POD Maatschappelijke Integratie. De administratie verstrekt de nodige modellen hiervoor. Voor het eind financieel rapport moeten alle financiële bewijsstukken worden bewaard en aan het dossier worden toegevoegd.

§6. De organisaties verbinden zich ertoe op elk moment eventuele bewijsstukken te verstrekken die door de dienst Beleidscoördinatie Armoedebestrijding en Stedelijke Samenhang van de POD Maatschappelijke Integratie worden gevraagd.

§7. Vergaderingen, bezoeken aan de OCMW's en begeleidingsmomenten kunnen worden georganiseerd door de dienst Beleidscoördinatie Armoedebestrijding en Stedelijke Samenhang van de POD Maatschappelijke Integratie. De organisaties verbinden zich ertoe hieraan deel te nemen.

## **Artikel 12. Aanwending van de subsidie**

De subsidie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van het project zoals geformuleerd en gedetailleerd in het projectoproepaanvraagformulier dat aan de Nationale Loterij is overhandigd en door de jury is geselecteerd.

De conforme en volledige uitvoering van het project dat werd ingediend in het kader van de projectoproep, vormt een voorwaarde voor de toekenning/uitbetaling van de subsidie. Als het project niet volledig of niet conform wordt uitgevoerd, dan zullen de daaruit voortvloeiende kosten kunnen worden beschouwd als niet vergoedbaar/niet subsidieerbaar.

## **Artikel 13. Controle**



De organisatie die de subsidie ontvangt, werkt volledig samen met de Nationale Loterij en de POD Maatschappelijke Integratie bij een eventuele controle van het gebruik van de subsidie en de communicatie hierover. Op verzoek van de Nationale Loterij of de POD Maatschappelijke Integratie stelt de organisatie alle nuttige documenten hiervoor ter beschikking.

#### **Artikel 14. Communicatiestrategie**

Een organisatie die aan de deze projectoproep deelneemt, geeft haar uitdrukkelijke en onherroepelijke toestemming voor de verspreiding, via de media, van informatie over haar project en van haar naam op de website [www.nationale-loterij.be](http://www.nationale-loterij.be) en op de website van de projectoproep.

Een organisatie waarvan het project geselecteerd werd, zal uitdrukkelijk de steun van de Nationale Loterij en haar spelers vermelden op elke communicatiedrager die zij voor dit project gebruikt. Over de nadere regels omtrent de communicatie dient de organisatie overleg te plegen met de dienst Subsidies (PSD) van de Nationale Loterij.

De organisatie verklaart zich akkoord met de bepalingen van het [Subsidiecharter](#) m.b.t. de erkenning en zichtbaarheid van de Nationale Loterij.

De organisatie waarvan het project is geselecteerd, verbindt zich ertoe aanwezig of vertegenwoordigd te zijn op de slotceremonie van deze oproep, waar de officiële uitreiking van de diploma's aan de organisaties die met succes aan deze oproep tot het indienen van projecten hebben deelgenomen, zal plaatsvinden. Deze deelname maakt integraal deel uit van de verbintenissen van de organisaties.

#### **Artikel 15. Aansprakelijkheid**

De Nationale Loterij wijst elke vorm van aansprakelijkheid af bij wijziging, vertraging of annulering van deze projectoproep, welke de reden er ook van zij en zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding.

#### **Artikel 16. Kosten verbonden aan deelname**

De Nationale Loterij komt niet tussen in de kosten die de organisaties maken met het oog op hun deelname aan deze projectoproep.

#### **Artikel 17. Persoonsgegevens**

In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>3</sup> (AVG) worden de deelnemers aan de huidige projectoproep ervan op de hoogte gebracht dat zowel de Nationale Loterij als de leden van de jury hun persoonsgegevens uitsluitend zullen verwerken in het kader van deze projectoproep.

#### **Artikel 18. Aanvaarding en goedkeuring van het reglement**

Deelname aan de projectoproep impliceert de goedkeuring van dit reglement en de aanvaarding zonder voorbehoud van alle bepalingen ervan.

#### **Artikel 19. Geschillen**

---

<sup>3</sup> Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).



In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement waarin het hoofdkantoor van de Nationale Loterij is gevestigd en is in alle gevallen enkel het Belgisch recht van toepassing.

