

FAQ

Projectoproep “Armoedebestrijding voor kwetsbare gezinnen via intensieve begeleiding”

Van 27 oktober 2026 tot en met 4 december 2026 om 12.00 uur (UTC+1)

In deze FAQ worden de belangrijkste praktische regels samengevat. In geval van tegenstrijdigheden primeert het reglement van de projectoproep.

Waar en tot wanneer kan ik een aanvraag indienen?

De aanvraag kan uitsluitend online ingediend worden via het formulier dat beschikbaar is op projectoproep.nationale-loterij.be/nl, uiterlijk op 4 december 2026 om 12.00 uur (UTC+1).

Ik kan geen verbinding maken met het platform. Wat nu?

Ga na of je op de website van de projectoproep bevindt en niet op de speelrekening van de Nationale Loterij. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met projectoproep@nationale-loterij.be.

Wat is het doel van de projectoproep?

De projectoproep heeft tot doel de opstart of versterking te ondersteunen van een project voor intensieve en holistische begeleiding van kwetsbare gezinnen, met bijzondere aandacht voor eenoudergezinnen. Het hoofddoel is de autonomie van de deelnemers te vergroten door middel van individuele en collectieve begeleiding door een case-manager.

Hoe kunt u nagaan of uw project aansluit bij de projectoproep?

Voor u een aanvraag indient, nodigen wij u uit om na te gaan of uw project :

- zich duidelijk richt tot gezinnen in een kwetsbare situatie;
- voorziet in intensieve en holistische begeleiding gedurende 24 maanden;
- voorziet in de inzet van een case-manager die uitsluitend belast is met de begeleiding van de doelgroep;
- individuele en collectieve begeleiding duidelijk op elkaar afstemt;
- een gestructureerde begeleidingsmethodiek voorstelt;
- de verwachte resultaten bepaalt en aangeeft hoe deze zullen worden opgevolgd;
- over de nodige middelen beschikt om het project uit te voeren en op te volgen;
- een gedetailleerd en coherent budget voorlegt dat aansluit bij de voorgestelde aanpak.

Het voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden biedt geen garantie dat het project wordt geselecteerd. De ontvankelijke dossiers worden beoordeeld op basis van de criteria die in het reglement zijn vastgelegd.

Welke organisaties kunnen deelnemen?

Aan deze projectoproep kunnen OCMW's, (i)vwz's, stichtingen van openbaar nut, erkende coöperatieve vennootschappen en sociale ondernemingen deelnemen, voor zover hun hoofdactiviteit gericht is op armoedebestrijding in België. Gemeenten komen niet in aanmerking.

Behandeld door:

Partnership Sustainability & Draws

T +32 (0)2 238 45 11

E projectoproepen@nationale-loterij.be

NATIONALE LOTERIJ

Belliardstraat 25-33 - 1040 Brussel - www.nationale-loterij.be

Ondernemingsnummer 0223 967 357 RPR Brussel

N.V. van publiek recht - Belliardstraat 25-33 – 1040 Brussel

BNP Paribas Fortis – IBAN BE 81 2100 0608 8824 – BIC GEBABEBB

Kunnen de laureaten van de projectoproep "Armoedebestrijding voor kwetsbare gezinnen" 2025 deelnemen?

Nee, niet wanneer het project dat in het kader van de projectoproep 2025 werd gefinancierd nog loopt.

Mogen nieuw opgerichte organisaties een project indienen?

Op het moment van indiening van haar aanvraag moet de organisatie sinds minstens één volledig boekjaar beschikken over rechtspersoonlijkheid.

Hoeveel aanvragen kan een organisatie indienen?

Per organisatie is maar één aanvraag toegestaan. Voor één en hetzelfde project kan maar één steunaanvraag bij de Nationale Loterij worden ingediend. Het project moet dan ook onderscheiden zijn van elk project dat al in uitvoering is of waarvoor al steun werd aangevraagd bij de Nationale Loterij.

Kunnen meerdere organisaties een gezamenlijk project indienen?

Ja, dat kan. Eén organisatie die actief bij het project betrokken is, dient de aanvraag in, coördineert het project en staat in voor de budgettaire opvolging. De partnerorganisaties mogen echter geen andere aanvraag op eigen naam indienen, zelfs niet voor een ander project.

Hoe lang moet het project duren?

Het project moet over een periode van 24 maanden worden uitgevoerd. Het mag pas na de indiening van de aanvraag van start gaan en moet uiterlijk binnen drie jaar na de datum van de toekenningsbrief zijn gerealiseerd en afgerond.

Wat is de rol van de case-manager?

De case-manager is uitsluitend belast met de begeleiding van de doelgroep. De case-manager zorgt voor individuele begeleiding op basis van een globale kijk op de situatie van de begunstigten, met name op het vlak van activering, financiën, gezondheid en huisvesting. Daarnaast organiseert de case-manager collectieve begeleiding om sociale contacten te bevorderen en isolement te doorbreken.

Hoe moet de begeleidingsmethodiek worden voorgesteld?

De aanvraag moet duidelijk maken hoe de begeleiding gedurende de periode van 24 maanden concreet zal worden georganiseerd. Het is aanbevolen om met name de volgende elementen toe te lichten:

- de verschillende stappen van het begeleidingstraject;
- de wijze waarop de individuele begeleiding wordt georganiseerd;
- de afstemming tussen de individuele en de collectieve begeleiding;
- de manier waarop de doelstellingen samen met de begunstigten worden bepaald en opgevolgd;
- de wijze waarop de gezinnen bij het traject worden betrokken;
- de organisatie en de middelen die worden voorzien om de opvolging van het project te verzekeren.

Wanneer moet de case-manager in dienst treden?

De startdatum van het project komt overeen met de datum waarop de case-manager in dienst treedt. Die indiensttreding moet plaatsvinden na de datum van indiening van de aanvraag en binnen zes maanden na de datum van de toekenningsbrief. Ze moet worden aangetoond met een erewoordverklaring die aan de Nationale Loterij wordt bezorgd.

Welk subsidiebedrag kan er gevraagd worden?

De subsidie kan maximaal 80% van het totaalbudget van het project dekken, met een plafond van € 200.000 voor de periode van 24 maanden. De organisatie moet instaan voor een cofinanciering van minstens 20%. Het toegekende bedrag kan lager zijn dan het aangevraagde bedrag.

Welke uitgaven komen in aanmerking?

De subsidie is voornamelijk bestemd voor personeelskosten die verband houden met één voltijdse functie van case-manager of twee deeltijdse functies. Andere werkingskosten dan personeelskosten en investeringskosten die rechtstreeks verband houden met het project, kunnen eveneens in aanmerking komen als ze noodzakelijk zijn en naar behoren worden verantwoord.

Is dubbele financiering toegestaan?

Nee. De subsidie mag geen uitgave dekken die al wordt gefinancierd door een reglementaire subsidie of die ten laste wordt gelegd van een andere donor of instelling.

Hoe moet het budget worden ingediend?

Het geraamde budget moet verplicht worden opgesteld aan de hand van het Excelbestand dat via het aanvraagformulier kan worden gedownload. Het gebruik van een ander formaat leidt tot de onontvankelijkheid van de aanvraag.

Kan een aanvraag worden gewijzigd nadat ze is ingediend?

Nee. Zodra de aanvraag is ingediend, wordt ze als definitief beschouwd. Het formulier kan dan niet meer worden gewijzigd en er kunnen geen documenten meer aan worden toegevoegd.

Kan een project na de selectie nog worden gewijzigd?

Elke wijziging aan het project, of het nu gaat om de inhoud, de uitvoeringswijze, het tijdschema of het budget, moet onmiddellijk aan de Nationale Loterij worden meegedeeld. Wanneer het toegekende bedrag lager is dan het aangevraagde bedrag, moet elke aanpassing van het project of het budget vooraf worden meegedeeld en, indien nodig, door de Nationale Loterij worden goedgekeurd. Wijzigingen die niet werden gemeld of goedgekeurd, kunnen aanleiding geven tot een herziening van het toegekende bedrag, een volledige of gedeeltelijke weigering van de uitbetaling of een terugvordering.

Welke beoordelingscriteria hanteert de jury?

De ontvankelijke dossiers worden geëvalueerd op hun relevantie, haalbaarheid, verwachte resultaten, financiële draagkracht en de mate waarin de doelgroep werd geïdentificeerd en betrokken.

Hoe wordt het subsidiebedrag uitbetaald?

Na de ondertekening van het ministerieel besluit en de toekenningsbrief wordt de subsidie in vier schijven van 25% gestort op een Belgische bankrekening op naam van de organisatie die het project draagt.

De eerste schijf wordt bij de start van het project uitbetaald, na ontvangst van de erewoordverklaring.

De tweede schijf wordt uitbetaald na goedkeuring van het tussentijdse activiteitenverslag en de bewijsstukken die aan het einde van het eerste uitvoeringsjaar aan de POD Maatschappelijke Integratie worden bezorgd.

De derde schijf wordt tijdens het tweede uitvoeringsjaar uitbetaald, op voorwaarde dat het project wordt voortgezet, dat een officieel document bevestigt dat het project wordt voortgezet zoals oorspronkelijk gepland en dat de tweede schijf vooraf werd betaald.

Het saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag van de activiteiten en de bewijsstukken.

Vanaf welke datum worden de uitgaven in aanmerking genomen?

Alleen financiële bewijsstukken met een datum na de datum van indiening van de aanvraag kunnen in aanmerking worden genomen.

Welke opvolgingsverplichtingen gelden er?

De laureaten moeten bij de POD Maatschappelijke Integratie een tussentijds verslag, een financieel eindverslag en een inhoudelijk eindverslag indienen. Ze moeten de bewijsstukken bewaren en deelnemen aan de georganiseerde bijeenkomsten, bezoeken of begeleidingsmomenten.

Welke communicatieverplichtingen zijn er?

Alle communicatie over het project moet expliciet melding maken van de steun van de Nationale Loterij en haar spelers, overeenkomstig het Subsidiecharter en in overleg met de dienst PSD. De laureaat moet bovendien aanwezig of vertegenwoordigd zijn tijdens de slotceremonie.

Wanneer worden de resultaten bekendgemaakt?

Elke organisatie die een ontvankelijk dossier heeft ingediend, wordt per e-mail geïnformeerd over de beslissing van de jury. In het reglement is geen exacte datum vastgelegd voor de bekendmaking van de resultaten.